



Førebuing er viktig !

1.



- **Ta med forklaringa som står i rapportmalen når de sender glansbilde til skulen**
- **Avtal tidsplan for vurderingsdagane med skulen**
- **Be skulen leggja til rette for intervju (arbeidsrom)og foreldremøte**
- **Be skulen rydda plass for personalmøte siste dagen og invitera skuleeigar**
- **Vurderarane syter sjølv for å bestilla hotell og reise gjennom reisebyrået Berg Hansen**
- **Vurderarane syter sjølve for lunsj i vurderingsdagane**

Førebuing er viktig !

2



- Ta kontakt med veilederane med informasjon om kven de er og når de skal vurderer
- Avklar rollene mellom de som vurderer og veilederane, kven gjer kva i høve til skulen
- Hald veilederane orientert undervegs i prosessen, legg til i kopifeltet i mail til skulen

Førebuing er viktig !

3.



- Les tilsendte dokument
- Gå gjerne inn på heimesida til skulen/kommunen
- Skriv det det kan inn i rapportmalen på førehand
- Alle punkt i rapporten kan fyllast ut på førehand, unnateke 5 og 6!
- Tidsplan: Legg så langt det er råd ALLE intervju til dag ein, også foreldremøte. Då har de dag 2 og 3 til observasjon og konklusjon

Koffert for vurderarar



- Bærbar PC med straumkobling
- Minnepenn
- Deler av læreplanen som omhandlar emne de skal vurdere
- Deler av opplæringslova (vurderingsforskrifta?)
- Alle mailar som er sendt eller mottekne frå skule/kommune
- Glansbilde i papirutgåve
- Kamera med kabel til datamaskina
- Det er ikkje alle plassar det er enkelt å koma på nett!
- Bruk berre ei datamaskin til å skriva med under intervju

Struktur i formulering av konklusjonane.

- Dette seier lov/forskrift/læreplan
- Plandokument i kommunen
- Dokument frå skulen
- Dette har skulen scora i ståsted og organisasjonsanalysen
- Dette seier elevane
- Dette seier dei tilsette
- Dette seier foreldra
- Dette har me observert

