
Tekniske sider ved fagtekster

Einar A. Størkersen

Institutt for pedagogikk og lærerutdanning

Universitetet i Tromsø

Innhold

- Anvendelse av kilder
- Tekstens ytre form

Angivelse av kilder

- Lån av annens kunstnerlige eller vitenskapelige verk uten angivelse av kilde er plagiat.
- Uten kildehenvisninger: Alminnelig kjente opplysninger.
- Kilder skal angis på en redelig og systematisk måte.

Harvardsystemet

- Forfatternavn og årstall angis i teksten slik:
Tiller (1995)
- Ytterligere bibliografiske opplysninger gis i alfabetisk referanseliste slik:
Tiller, Tom. 1995. *Det didaktiske møtet*.
Oslo:Praxis

Kildehenvisninger i teksten

- Hovedregelen: (etternavn årstall)

(Tiller 1995)

(Bjørndal & Lieberg 1978)

(Dysthe m. fl. 2002) (et. al)

Sitater

- Hovedregel: (etternavn årstall:sidetall)
(Bjørndal & Lieberg 1978:22)
- Sitat som går over to sider:
(Bjørndal & Lieberg 1978:22f)

Kort sitat

Franke-Wikberg og Lundgren gir denne definisjonen av pedagogisk vurdering: "Att värdera och uttala sig om resultatet av ett program för uppfostran eller undervisning (1990:10)." De sier ut fra dette at hver vurdering forutsetter en analyse av det forventede resultatet og en analyse av det erfarte resultatet. Denne relasjonen kaller de "det enkle relasjonsproblemet".

Langt sitat

Skolens oppgave uttrykkes her som opplæring og oppfostring. Undervisning knyttes særlig til den aktivitet som lærerne står for. Dette skiftet synes bevisst for å fokusere sterkere på at skolens oppgave er elevens læring og utvikling. Under de to settene med betegnelser ligger i hovedsak synonyme sett med begreper. Fokus flyttes fra det som lærerne gjør til hva opplæringen skal gi elevene:

Skolen er opprettet for målrettet og systematisk læring. I skolene blir elevene undervist av et personale som har dette som sin jobb og er utdannet med dette som formål. Men læring og undervisning er ikke det samme. Læring er noe som skjer med eleven. Undervisning er noe som blir gjort av en annen. God undervisning setter læring i gang - men den fullbyrdes ved elevenes egen innsats (Lp 93:18).

Referater

Når en refererer, gjengir en en forfatters tanker eller meninger med sine egne ord, ikke forfatterens. Her fører en bare opp forfatternavn og årstall. I noen tilfeller kan det også være hensiktsmessig å nevne bok- eller artikkeltittel.

Referater

Hoëm (1992) skiller mellom sosialisering i enkle og i komplekse samfunn. I det enkle samfunn skjer produksjon av den kunnskap og erfaring som er utviklet, ut fra lokale forhold som dette samfunnet befinner seg i. Kunnskapen er felles og alle kan utføre det samme arbeid. Det daglige arbeid er nært knyttet til familien. Det totale sosiale miljøet er kjent og oversiktlig og barna sosialiseres gjennom det spontane, umiddelbare samspill mellom individ og miljø. Dette kaller han uformell sosialisering.

Andrehånds kilde

Skaalvik & Skaalvik (1996) viser hvordan vi vurderer oss selv i forhold til ulike forhold. De kaller dette for selvakseptering (Referert i Haugen 2000).

I referanseliste:

Haugen, Rikard. 2000..... Refererer
Skaalvik, Einar og Sidsel Skaalvik.
1996.....

Dersom en siterer samme kilde flere ganger etter hverandre kan en anvende *ibid.* (ibidem) som betyr "samme sted". Likeledes kan en ved henvisning til samme kilde flere ganger, men med andre henvisninger imellom, anvende *op.cit.* (opus citatum) som betyr "i det siterte arbeid".

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova).

DATO: LOV-1998-07-17-61

DEPARTEMENT: KD (Kunnskapsdepartementet)

IKRAFTTREDELSE: 1998-11-27, 1999-08-01, skoleåret 1999/2000

SIST-ENDRET: LOV-2007-12-14-115 fra 2008-01-01

ENDRER:

KORTTITTEL: Opplæringslova - oppl.

Forkortelser av kilder

- I *Læreplan for grunnskole, videregående opplæring og voksenopplæring. Generell del* (Heretter Lp93) står det
- I store tekster setter en inn liste over forkortelser

Noter

- Noter brukes særlig til kildekommentarer og andre kommentarer som ikke passer in i den fortløpende teksten.
- Noter nummereres og settes enten nederst på siden som fotnote eller til slutt i kapitlet eller samlet for hele teksten som sluttnote.

Muntlige kilder

- Kommentarer til muntlige kilder føres som nummerert note.
- Muntlige kilder oppføres ikke i referanselista

Referanseliste

Rekkefølgen på elementene i referansene er:
Etternavn, Fornavn. Årstall for utgivelsen. *Tittel*.
Trykkested: Forlag

Alfabetiseres etter

- 1) etternavn
- 2) fornavn (forbokstav i fornavn)
- 3) årstall
- 4) årstall+bokstav

Referanseliste

Bjørndal, Bjarne og Sigmund Lieberg. 1978. *Nye veier i didaktikken? En innføring i didaktiske emner og begreper*. Oslo: Aschehoug

Hoëm, Anton. 1992. *Sosialisering. En teoretisk og empirisk modellutvikling*. 4. opplag. Oslo: Universitetsforlaget

[Opplæringslova] Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). 1998

Tiller, Tom. 1995. *Det didaktiske møtet*. Oslo: Praxis

Tiller, Tom. 1999. *Aksjonslæring. Forskende partnerskap i skolen*. Kristiansand: Høyskoleforlaget

Referanseliste - artikkel

Penne, Sylvi. 2001. Norsk. I Svein Sjøberg (red.) *Fagdebatikk. Fagdidaktisk innføring i sentrale skolefag*. Oslo: Gyldendal akademisk forlag.

(Artikkelen "Norsk" er da skrevet av Sylvi Penne og inngår i ei bok redigert av Svein Sjøberg.)

Internettkilder

Ved bruk av kilder på internett angir en forfatter og årstall og nødvendig informasjon for leseren å kunne kontrollere kilden:

Tobiassen, Roald. 2003. *Kriterier for vurdering av oppgaver og noen praktiske tips i skrivearbeid.*
<http://www.fag.hiof.no/lu/ppu/ymse/Deltid0305/Skriving%20av%20oppgavearbeid.doc> (tatt ut 10.10.05)

Tekstens ytre form

- Tekstens ytre form er uttrykk for tekstens indre struktur og innhold.
- Tekstens ytre struktur skal gjøre teksten lett for leseren å lese.

Forside

Oppgavens tittel

Kandidatnummer/navn

PFF-3510

Institutt for pedagogikk og lærerutdanning

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Universitetet i Tromsø

Våren 2009

Innholdsfortegnelse

- Innholdsfortegnelsen skal gi en detaljert oversikt over innholdet i teksten.
- Overskriftene til kapitler og delkapitler angis med nøyaktig sidenummer.
- Et sammendrag i begynnelsen av teksten skal føres opp, men uten kapittelnummer, men med sidenummer.
- Referanseliste og vedlegg (bilagor) føres opp og også de uten nummer men med sidenummerering.

Innholdsfortegnelse

	Sammendrag	3
1.	Innledning	5
2.	Problemstilling	7
3.	
4.	
5.	Drøfting av resultat	30
	Referanseliste	34
	Vedlegg	37

Sidenummerering

- Oppgaven skal ha sidenummerering
- Plassering sentrert i sidefoten
- Tittelsiden er side 1

Typografi og marger

- Skriftstørrelse 12 punkt – Times New Roman eller tilsvarende proporsjonal skrifttype
- Linjeavstand 1,5
- Marger 2,5 cm
- (Rett høyremarg)

Kapitelinndeling og overskrifter

- Rangordning ved ulike stilgrader og/eller tall
(Det juridiske systemet)

8 PEDAGOGISKE ASPEKTER

8.1 Skrivpedagogisk forskning

8.1.1 Skrivpedagogisk forskning og virksomhet i USA og England 1965

Avsnitt

- Del alltid teksten i avsnitt (stycken).
- Et avsnitt inneholder gjerne flere setninger (meninger) og utgjør en helhetlig tanke.

Avsnittsmarkering

- Ekstra linjeskift uten innrykk (blankrad)

BLANKRAD

- Bare innrykk

OVERSKRIFT/RUBRIK

Andre kilder

I tillegg til publiserte skriftlige kilder kan en også benytte egne skriftlige kilder som notater, fagdagbøker og logg. I slike tilfeller må disse finnes tilgjengelig og det må vises til dem på en systematisk måte med enten angivelse av dato eller side i dagboka.

Andre kilder kan være elevarbeider eller elevvurderinger av ulike slag. Disse anonymiseres og angis med bokstavkode som viser til for eksempel klasse, kjønn og elevnummer.

Muntlige kilder som intervjuer med elever, er aktuelle kilder. Også her gjelder det å anonymisere kilden, men samtidig referere til den på en slik måte at en kan gå til grunnlagsmaterialet og kontrollere det. Grunnlagsmaterialet vil da måtte finnes skriftlig som notater tatt under intervjuet eller som utskrift av lydopptak eller bare som lydopptak. Dersom en benytter muntlige kilder som ikke er anonyme, angir en informantens navn og tidspunkt for intervjuet.

Andre kilder

I tillegg til publiserte skriftlige kilder kan en også benytte egne skriftlige kilder som notater, fagdagbøker og logg. I slike tilfeller må disse finnes tilgjengelig og det må vises til dem på en systematisk måte med enten angivelse av dato eller side i dagboka.

Andre kilder kan være elevarbeider eller elevvurderinger av ulike slag. Disse anonymiseres og angis med bokstavkode som viser til for eksempel klasse, kjønn og elevnummer.

Muntlige kilder som intervjuer med elever er aktuelle kilder. Også her gjelder det å anonymisere kilden, men samtidig referere til den på en slik måte at en kan gå til grunnlagsmaterialet å kontrollere det. Grunnlagsmaterialet vil da måtte finnes skriftlig som notater tatt under intervjuet eller som utskrift av lydopptak eller bare som lydopptak. Dersom en benytter muntlige kilder som ikke er anonyme angir en informantens navn og tidspunkt for intervjuet.

Utheving av tekst

- Kursivering

Vedlegg

- Vedlegg (bilagor) nummereres fortløpende og settes helt til slutt i teksten etter referanselista