



Dokumentasjon i barnehagen

barnehagekonferanse Stokmarknes 25. oktober 2007

v/ Anne Myrstad og
Helge Habbestad

Linker og fagplaner finn du på:

<http://www.infor.hitos.no>



www.hitos.no



Hvorfor dokumentasjon?

Rammeplanen - 4.2

- Middel for å få fram ulike oppfatninger
- Åpne for en kritisk og reflekterende praksis
- Gjøre barns læring og personalets arbeid synlig - og grunnlag for refleksjon.
- Barnehagens dokumentasjon kan gi foreldre, lokalmiljø og kommunen informasjon om hva barn opplever og lærer i barnehagen.



Hva er dokumentasjon?

- Ulike betydninger -
- Minnebok, fotoalbum, glimt av barnehagens liv, ”slik gjør vi det her”
- Aktivt redskap for å fange opp ulike prosesser og resultater i barnehagen



Pedagogisk dokumentasjon

- Når vi bruker dokumentasjon som grunnlag for felles refleksjonsarbeid
- Når vi bruker dokumentasjonen for å utvikle/ drive pedagogiske prosesser framover
- Dokumentasjonen blir en støtte i barnehagens endringsarbeid



Hva skal dokumenteres?

- Det vi ønsker å dele med andre er egentlig ikke det vi vet, men heller det vi ønsker å undersøke.
- En prosess som skal få fram ny viten, ny undring, nye spørsmål.



Refleksjon

- Refleksjon i dialog er en grunnleggende forutsetning for å utvikle det pedagogiske arbeidet.
- Felles refleksjon vil alltid føre til nye spørsmål - ny observasjon - ny dokumentasjon
- Still åpne spørsmål; Hva ser du her? Hva tenker du når du ser dette?



Hva skal dokumentasjonen synliggjøre? Bruk? Målgruppe? Gjør valg!

- Synliggjøring av barns læringsprosesser
- Synliggjøring av de voksnes arbeidsprosesser
- Synliggjøre barn i gruppa

- Foreldreinformasjon
- Opplevelser/minner - barns medvirkning
- Markedsføre barnehagen



Visuell dokumentasjon - verktøy for å få fram ulike oppfatninger?

- Fortelle en faglig historie - slik vi forstår og opplever virkeligheten gjennom bilder.
- Tenk begynnelse -midte - slutt også i bildehistorien
- Ikke snakk om riktig eller gal forståelse, men dele sine opplevelser med andre.
- Å dokumentere betyr nettopp å dele opplevelsen sin med andre.
- Å gjøre opplevelsen kollektiv.
- Tolkningsprosess av dokumentasjonen i personalgruppa.



Etikk & fotografering

- Viktig å diskutere hva bildene skal brukes til - internt bruk/offentlig bruk.
- Husk skriftlig tillatelse fra foreldre/foresatte når bilder skal offentliggjøres på nett, i årsplaner, prosjektrapporter, aviser og tidsskrifter.
- Barna må vite at de blir tatt bilde av. Viktig å spørre. Det er ikke sikkert de vil ha en voksen i nærheten av leken.
Et nei er et nei.
- Ha en finfølelse for situasjonen.
Alt skal ikke fotograferes.



- Alle bilder som blir tatt skal ikke vises fram - velg gode situasjoner, slik at barnet får beholde sin verdighet
- Velg ut bilder som har noe å fortelle
- Personalet må passe på at foto, observasjon og annen dokumentasjon ikke blir viktigere enn å være tilstede med barna. Kamera skal ikke være ditt eneste øye, men ditt tredje øye.
- Avtal hvem som skal dokumentere de ulike prosessene. Personalet må gjøres kjent med at det fotograferes i barnehagen



Oppgave summegruppe

- Hva ser du i disse bildene?
- Hvilken medvirkningshistorie leser dere i bildedokumentasjonen?



Følgeskriv til bildene

Historien starter med et barn, 1 ½ år som gråter veldig og lenge etter avskjed med far på morgenen. Jeg spør om han vil være med å hente tralla. Det vil han og roer seg litt. Samtidig starter han å si ” Eple”. Dette ordet gjentar han hele tiden. Jeg skjønner at han vil ha eple.

Jeg velger meg denne situasjonen som en beskrivelse på barns innflytelse på egen situasjon. Jeg kunne valgt å si nei til dette ønsket om eple, og sagt at nå er det tralla vi skal hente. Eple får du seinere.

Pedagogisk leder i barnehagen





Barn og dokumentasjon

- I følge rammeplanen skal det også legges til rette for barns medvirkning i barnehagens dokumentasjonsarbeid
- Hvordan kan vi bruke dokumentasjon og digitale verktøy sammen med barn?



Dokumentasjon i barnehagen utstyr og kompetanse

- Behov for utstyr
- Kompetanse



Utstyr

- Datamaskin
- Digitalt kamera
- Digitalt videokamera
- Skanner
- Videokanon

Generelt om kamera



- Velg kamera av solid kvalitet
- Skal tåle å være med på tur i sekk og lomme
- Pluss kunne brukes av små og store barn
- Sjekk batterikapasitet (evt. ekstra)
- Tilkoblingsmulighet for mikrofon og lys

DV - kamera

- Opptak DV-kassett
 - 60 min
 - god kvalitet
- Overføring til PC via firewire



HDDV - kamera

- HDV1080i High Definition Handycam
- Kan bruke vanlige DV og HDDV kassett
- Svært god kvalitet - men krev mye av PC når det gjelder redigering



HD (harddisk kamera)



- Opptak direkte på harddisk
- Eks dette JVC 60 GB
- MPEG 2 kvalitet
- 5 timer (avhengig av kvalitet)

DVD - videokamera

- 60 - 108 min opptak
- Mpeg 2
- DVD plater 8 cm
- Et eller to lagsopptak
- USB 2.0 - dataoverføring



Video på mobiltelefon

- De fleste av nye mobiltelefoner har muligheter for videoopptak
- Fellesnevner for de fleste at det forholdsvis enkel kvalitet som best egner seg for å vise på mobiltelefon eller Internett



Vær obs på:

- Kamera bør ikke ta opp egen motorlyd, sjekk tester, be om opptak i stille rom
- Tilkoblingsmulighet for:
 - ekstern mikrofon
 - Lys
 - Firewire
 - USB 2.0



Annet utstyr

- Stødig foto / videostativ
- Fotobag
- Ekstra batteri
- Firewirekabel (1394)
 - (forskjell mellom stasjonær og til bærbar)



Krav til PC

Krav vil variere i forhold til programvare for redigering

- God skjerm
- Godt skjermkort (minimum 32 mb)
- Stor harddisk - 500 GB
- Ekstern harddisk
- Rask prosessor - Pentium 4 - Intel Core Duo.....
- Firewirekort

Krav til PC (2)

- Godt med minne (1 - 2 GB)
- FireWire kort
- DVD brenner



Programvare

- Operativsystem
 - Microsoft Windows XP
 - Microsoft Vista
- Apple
 - Tiger
 - Leopard
- Linux



Programvare

- Standard program
 - Tekstbehandling
 - Presentasjonsverktøy
 - Webdesign
- Bildebehandling
- Skannerprogram
- Brennerprogram
- Video



Vurdering av programvare:

- Hvem skal bruke programmet?
- Brukerteskel, er det vanskelig å bruke?
- Hvor mye penger har vi til rådighet?
- Hvilket format skal filmen være på?
- Skal filmen kunne brennes på CD eller DVD?

Programvare

Program	Omtale - linker til tester	Ca pris
Microsoft Windo Movie Maker	Et av få programmer i versjon. Enkelt å bruke, men med noe begrenset funksjonalitet, spesielt med henblikk på andre enn Microsoft sine videoformater. Enkelt og raskt å ta i bruk.	Gratis (følger med MS Windows XP)
Pinnacle Studio 10/11	Siste versjon av Pinnacle Studio serien er 11. Enkle og funksjonelle programmer å komme i gang med. Har du versjon 8 eller 9 så er dette også greie programmer og jobbe med. Kan være "var" for hardware i enkelte datamaskiner og medføre mye krasj og omstarter av PC`en	Ca 600 (versjon 10)
Corel Ulead Video 11 Plus	Greit program for redigering, med mange muligheter bl.a. flere spors video.	Ca 900
Adobe Premiere Elements 4.0	Dette er en "lettversjon" av Adobe Premiere, som er det programmet brukes av mer profesjonelle brukere. Programmet er forholdsvis lett å ta i bruk.	kr. 600
Vegas Movie Studio DVD	Creating and sharing stunning movies and slide shows doesn't have to be complicated. Vegas Movie Studio+DVD video editing and DVD creation software eliminates the guesswork so you can jump straight to the fun part – bringing your digital video and pictures to life!	\$ 119
Magix	Transforming your home videos into impressive movies is easy: with sensational editing tools, special effects, 3D transitions and brilliant surround sound.	Ca 600





Programvare(2)

- I tillegg finnes det en rekke programmer for Mac datamaskiner, slik som:
 - Imovie
 - Final Cut Express



Program for animasjon

- Studio Pinnacle
- StopMotion
- MonkeyJam (gratis)
- Adobe Premiere Elements 4.0
- Apple - iMotion

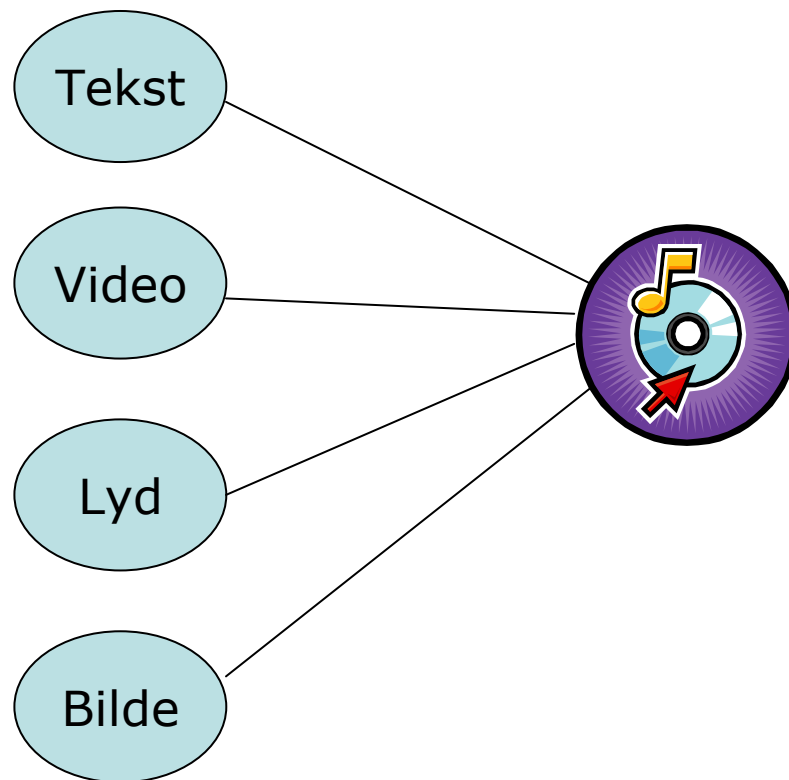
Krav til personalet

- Kompetanse på:
 - Filbehandling - lagring og strukturering av mapper og filer
 - Digitalt utstyr
 - Bruk av programvare
 - Kommunikasjon og informasjon
 - Alle trenger ikke kompetanse på alt - men det er viktig å ha varierte digitale ferdigheter blant personalet.
 - Alle må kunne det grunnleggende om digitale verktøy
 - Sikkerhet
 - Etikk

Kompetanse- trapp

4. Spesialist	
➤ Støtte	➤ Administrasjon
➤ System	
3. Noen få i hver barnehage kunne	
➤ Web design	➤ animasjon
➤ utvidet lydbehandling	➤ Prosjektør
2. De fleste må kunne	➤ Utvidet billedbehandling
➤ Presentasjonsverktøy	➤ Noe lydbehandling
➤ Noe videoredigering	➤ Bruke skanner
➤ Noe regneark	➤ Prosjektør
➤ Overføring til og fra PC	➤ Brenne DVD/CD
1. Alle må kunne	
➤ Tekstbehandling	➤ Filbehandling
➤ Sende og motta e-post	➤ Enkel søkning på internett
➤ Enkel billedbehandling	➤ Bruk av digitalt kamera

Digital portefølje



Samle dokumentasjon –
synliggjøre barns
læringsprosess og
minner.

Brenne DVD



Summeoppgave

- Hvilket utstyr, programvare og kompetanse har din barnehage tilgjengelig pr. i dag.
- Hva må til for at din barnehage skal ta i bruk digitale verktøy i dokumentasjonsarbeidet?



Om IKT og dokumentasjon i barnehagen

- Bakgrunn for prosjektet
- Innhold i studiet
- Arbeidsformer

Bakgrunn for prosjektet

- Samarbeid med Universitetet i Stavanger
- Prosjektmidler fra Norgesuniversitetet
- Rammeplan for barnehagen
- Temahefte ”IKT i barnehagen”



Innhold i studiet

- Modul 1 - Dokumentasjon i barnehagen
 - Digitale verktøy i bilde - og videoredigering
 - Hvordan ta i bruk digitale verktøy i dokumentasjon
 - Bruk av planleggingsverktøy



- Modul 2 Bruke av digitale verktøy med barn
 - Hvordan er barns digitale hverdag?
 - Hvorfor bør barnehagen ta i bruk digitale verktøy?
 - Bruk og innføring i aktuelle verktøy for kreativitet og kommunikasjon.
 - Vurdering av program og spill for barn

• Modul 3 Webdesign - bruk av læringsplattform og administrative verktøy i barnehagen

- Publisering og design av nettsider
- Ta i bruk ulike digitale verktøy:
 - For markedsføring
 - Publisering
 - Administrative verktøy
 - Bruk av bilder, lyd og video
 - Etikk, sikkerhet og opphavsrett på Internett
 - Hvordan ta i bruk læringsplattform i foreldresamarbeid?





Arbeidsformer

- Digitale kompendier og fagtekster
- Presentasjon av fagstoff i Fronter
- Oppgaver som stimulerer til samhandling og studentaktivitet
- Arbeids- og presentasjonsmapper
- Bruk av dialogverktøy for samarbeid mellom studentene i regionene
- Video - overføring av forelesninger (synkront/asynkront)